

Die Grundlage für den Erfolg eines jeden Unternehmers sind qualifizierte Mitarbeiter. Doch wie spricht man die passenden Bewerber am besten an? Das wichtigste Element hierfür ist die Stellenausschreibung!

Das heißt, Sie werben mit Ihrem Unternehmen für Bewerbungen und letztendlich neue Mitarbeiter. Deshalb sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

Wer sind Sie?

Welches Unternehmen haben Sie? In welcher Branche sind Sie tätig? Wie ist Ihr Unternehmen aufgebaut? Hier können Sie Ihr Unternehmen authentisch für potenzielle Bewerber im Allgemeinen vorstellen.

Wen suchen Sie?

Welche Stelle möchten Sie besetzen? Welche Art der Beschäftigung suchen Sie?

Hier beschreiben Sie, welche Stelle bei Ihnen im Unternehmen gesucht wird. Je spezifischer der Titel ist, desto eindeutiger Bewerbungen erhalten Sie. Benutzen Sie auch die passenden Bezeichnungen für Stellen!

Was erwarten Sie?

Welche Qualifikationen soll der Bewerber mitbringen? Welche Vorkenntnisse sollen vorliegen?

Hier können Sie das Profil Ihres „Wunschangestellten“ beschreiben. Bitte beschränken Sie sich auf die wichtigsten Qualifikationen und Anforderungen.

Was bieten Sie?

Welche Benefits können Sie Ihren zukünftigen Angestellten bieten? Gibt es besondere Vergütungen oder Fortbildungen?

Hier können Sie beschreiben, welche Zusatzleistungen Bewerber von Ihrem Unternehmen erwarten können. Gibt es z.B. Vergünstigungen für öffentliche Verkehrsmittel, Provision, Möglichkeit auf Home Office, etc.

Wie kann man sich bewerben?

Auf welchem Weg soll die Bewerbung bei Ihnen eingehen? Welche Unterlagen sollen der Bewerbung beiliegen?

Hier beschreiben Sie, welche Form die Bewerbung haben soll. Soll sie per Mail, Post oder Bewerberportal eingehen. Außerdem können Sie hier die Anforderungen stellen, welche Unterlagen (wie Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse etc.) der Bewerbung beiliegen sollen. Bitte erwähnen Sie hier auch die Bewerbungsfrist.

Welches Design?

Was soll auf der Anzeige zu sehen sein? Welche Punkte möchten Sie besonders hervorheben?

Hier geht es darum, dass Ihre Anzeige ins Auge sticht. Verwenden Sie einen packenden Slogan/Headline. Legen Sie Wert auf ein ansprechendes Design und benutzen Sie am besten Ihre Firmen Corporate Identity mit Logo. Anzeigen werden besonders beachtet, wenn sie mit Bildern oder Slideshow gestaltet werden.

Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz:

Um arbeitsrechtliche Klagen zu vermeiden, achten Sie bitte auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (Ziel des AGG ist, Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zu verhindern oder zu beseitigen).

Gestaltung:

- Wiedererkennungswert!
- Headline oder ein Slogan
- Bild oder Slideshow
- Firmenname und Logo
- Soll ein Blickfang sein 😊

Stellenbezeichnung:

- Berufsbezeichnung muss klar und selbsterklärend sein
- Beschäftigungsart: Teilzeit / Vollzeit / usw.
- Eindeutige Formulierung

Wer sind Sie / Unternehmen:

- Kurze Vorstellung vom Unternehmen
- Standort
- Branche / Produkte
- Auszeichnungen des Unternehmens

Was erwarten Sie / Aufgaben:

- Wesentliche Aufgaben und Tätigkeiten
- Aufzählungen sind empfohlen
- Erwähnung von attraktiven Aufgaben

Was suchen Sie / Profil:

- Zu hohe Anforderungen schrecken ab
- Basisqualifikationen

Was bieten Sie:

- Bewerber interessieren sich für Benefits
- Bieten Sie spezielle Vergütung, Fortbildungen etc. an?

Wie kann man sich bewerben:

- Kurzbewerbung, Zeugnisse, Arbeitsproben etc.
- Art der Bewerbung: E-Mail, Link zur Bewerberseite, Post
- Kontaktdaten: Ansprechpartner, E-Mail, Telefon, Anschrift
- Homepage



Medienberater (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit

Wer sind Wir?

Wir sind das Stellenportal der Breu & Schneider Verlag und Werbeagentur (Mediengruppe Münchner Merkur/tz). Für den Medienverbund unserer regionalen kostenlosen Wochenzeitungen sind wir ebenfalls herausgebender Verlag. Stellenangebote in diesen Anzeigenblättern erscheinen automatisch auch auf localjob.de. Wir von localjob.de sind immer persönlich für unsere Kunden da und bieten einen Rundumservice mit allen Hilfestellungen für die Schaltung individuell erstellter Online-Stellenangebote!

Deine Aufgaben

- Selbstständige Recherche von potentiellen Anzeigenpartnern
- Bearbeiten und Abwickeln der Aufträge
- Telefonische Beratung von Werbepartnern, Agenturen und Firmen
- Statistische Überwachung der Anzeigen online
- Kundenakquise für Firmeneinträge Online

Dein Profil

- idealerweise eine kaufmännische Ausbildung
- kundenorientierte Beratung und sicheres Auftreten
- Verhandlungssicher bei Telefonaten und Gesprächen mit Kunden
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und organisatorisches Talent

Wir bieten

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einem Arbeitsplatz in einer Wachstumsbranche
- kollegiale Zusammenarbeit mit vielen Möglichkeiten sich einzubringen
- flexible Arbeitszeiten
- tolles Team mit einer gesunden Work-Life Balance

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung bis zum 01. Juli 2020.
Werde Teil dieses Teams und bewirb Dich **per Email bei Max.Mustermann@localjob.de**

Ihr Ansprechpartner
Herr Max Mustermann
089/ 12 34 56 -789

Breu & Schneider GmbH
Dessauerstraße 10 | 80992 München
www.localjob.de